

*

Số KH/TBT

KẾ HOẠCH

Tham mưu xây dựng các Văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2020-2025

- Thực hiện Quyết định số 01-QĐ/TBVK, ngày 21/6/2019 của Tiểu ban Văn kiện XIII về việc thành lập Tổ Biên tập giúp việc Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Thực hiện Kế hoạch số...KH/TBVK, ngày..... của Tiểu ban Văn kiện về xây dựng các văn kiện trình Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII;

Tổ Biên tập Văn kiện xây dựng kế hoạch hoạt động từ nay đến Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tham mưu giúp Tiểu ban Văn kiện xây dựng các dự thảo văn kiện trình Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII đảm bảo yêu cầu chất lượng và đúng tiến độ đề ra. Trong đó, tham mưu xây dựng Báo cáo chính trị của Đảng bộ phải đánh giá khách quan, trung thực, sát với tình hình thực tế địa phương; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm trên các lĩnh vực xây dựng, chính đôn Đảng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, đối ngoại; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc, toàn diện, sát thực tế; dự báo bối cảnh tình hình, đồng thời quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng lớn trong các dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng, Đại hội XVII của Đảng bộ tỉnh; đề ra phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, khả thi, hiệu quả để thực hiện trong nhiệm kỳ 2020 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Tham mưu xây dựng Báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ thành phố phải nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá đúng, khách quan, trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ vừa qua; kết quả thực hiện nghị quyết TW4 khóa XI, XII, gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người

đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, đặc biệt là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đề ra lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới.

Các thành viên Tổ Biên tập giúp việc phát huy cao tinh thần, trách nhiệm, trí tuệ, công sức, kỹ năng biên tập văn bản, thực hiện tốt công tác phối hợp, nghiêm chỉnh chấp hành chỉ đạo của Tiểu ban Văn kiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ xây dựng Văn kiện Đại hội theo đúng tiến độ, kế hoạch đã đề ra.

B. NHIỆM VỤ CỦA TỔ BIÊN TẬP

Nhiệm vụ của Tổ Biên tập giúp việc Tiểu ban Văn kiện được quy định cụ thể tại Điều 2, Quyết định số 01-QĐ/TBVK ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Tiểu ban Văn kiện.

C. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ CÁC VĂN KIỆN

I. BÁO CÁO CHÍNH TRỊ

1. Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, thành viên Tiểu ban Văn kiện, Tổ trưởng Tổ Biên tập chịu trách nhiệm chỉ đạo chung công tác biên tập, xây dựng đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết và các nội dung của Báo cáo chính trị, biên tập dự thảo Báo cáo chính trị.

2. Nhóm I: Xây dựng nội dung báo cáo về lĩnh vực kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền.

- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách văn phòng HĐND và UBND thành phố, Nhóm trưởng,

- Đồng chí Nguyễn Việt Hùng, Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường thành phố,

- Đồng chí Lê Thị Anh Đào, Trưởng phòng Nội vụ thành phố,

- Đồng chí Lê Chí Hồng, Phó Trưởng phòng Kinh tế thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Nga, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố,

- Đồng chí Hoàng Thị Hồng, Phó Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố,

- Đồng chí Lê Thị Ngọc Hà, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Thế Tuyên, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Thị Diễm Nhiên, Chuyên viên phòng Văn hóa - Thông tin thành phố.

3. Nhóm II: Xây dựng nội dung báo cáo về lĩnh vực quốc phòng, an ninh

- Đồng chí Chính trị viên Ban CHQS thành phố: Nhóm trưởng,

- Đồng chí Nguyễn Minh Đông, Đội trưởng Đội Tổng hợp, Công an thành phố.

4. Nhóm III: Xây dựng nội dung báo cáo về công tác xây dựng Đảng; Mặt trận, đoàn thể; công tác nội chính, phòng chống tham nhũng.

- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy: Nhóm trưởng,

- Đồng chí Nguyễn Đông Bình, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy,

- Đồng chí Nguyễn Chí Sơn, Phó Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy,

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thanh, Phó Chủ nhiệm UBKT Thành ủy,

- Đồng chí Lê Hùng Lâm, Phó Trưởng Ban Dân vận Thành ủy,

- Đồng chí Cao Thị Hải Vân, Phó Bí thư Thành Đoàn,

- Đồng chí Lê Xuân Hưng, UVBTTUBMTTQVN thành phố.

5. Nhóm Tổng hợp, hoàn chỉnh Báo cáo chính trị

- Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, Nhóm trưởng,

- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách VP HĐND và UBND thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Việt Hùng, Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường thành phố,

- Đồng chí Lê Chí Hồng, Phó Trưởng phòng Kinh tế thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Nga, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố,

- Đồng chí Lê Thị Ngọc Hà, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy,

- Đồng chí Lê Xuân Hưng, UVBTTUBMTTQVN thành phố.

II. BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM CỦA BAN CHẤP ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ KHÓA XIII.

- Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, Chủ trì,

- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách VP HĐND và UBND thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Đông Bình, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy,

- Đồng chí Nguyễn Chí Sơn, Phó Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy,

- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy.

III. BÁO CÁO TÓM TẮT BÁO CÁO CHÍNH TRỊ

- Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, Chủ trì,

- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy,
- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách VP HĐND và UBND thành phố,
- Đồng chí Cao Thị Hải Vân, Phó Bí thư Thành Đoàn,
- Đồng chí Lê Xuân Hưng, UVBTTUBMTTQVN thành phố.

IV. DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI

- Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, Chủ trì,
- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách VP HĐND và UBND thành phố,
- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy,
- Đồng chí Cao Thị Hải Vân, Phó Bí thư Thành Đoàn,
- Đồng chí Lê Xuân Hưng, UVBTTUBMTTQVN thành phố.

V. TỔNG HỢP CÁC Ý KIẾN THAM GIA CÁC DỰ THẢO VĂN KIỆN ĐẠI HỘI CỦA TRUNG ƯƠNG, CỦA TỈNH VÀ THÀNH PHỐ.

- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy, Chủ trì,
- Đồng chí Nguyễn Đông Bình, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy,
- Đồng chí Nguyễn Chí Sơn, Phó Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy,
- Đồng chí Cao Thị Hải Vân, Phó Bí thư Thành Đoàn,
- Đồng chí Lê Xuân Hưng, UVBTTUBMTTQVN thành phố,
- Đồng chí Nguyễn Thị Diễm Nhiên, Chuyên viên phòng Văn hóa - Thông tin thành phố.

VI. BÁO CÁO GIẢI TRÌNH TIẾP THU Ý KIẾN THAM GIA BÁO CÁO CHÍNH TRỊ TRÌNH ĐẠI HỘI

- Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, Chủ trì,
- Đồng chí Nguyễn Đông Bình, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy,
- Đồng chí Nguyễn Chí Sơn, Phó Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy.

VII. DỰ THẢO BÁO CÁO ĐỀ THƯỜNG TRỰC THÀNH ỦY LÀM VIỆC VỚI BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY XIN Ý KIẾN VỀ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ LẦN THỨ XIII.

- Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, Chủ trì,
- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách VP HĐND và UBND thành phố,
- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy,
- Đồng chí Lê Xuân Hưng, UVBTTUBMTTQVN thành phố.

VIII. TỔ CHỨC CÁC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO LẤY Ý KIẾN THAM GIA GÓP Ý BÁO CÁO CHÍNH TRỊ.

Tổ Biên tập sẽ có Kế hoạch riêng phân công cụ thể

IX. DỰ THẢO CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI KHÓA XIII

1. Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, thành viên Tiểu ban Văn kiện, Tổ trưởng Tổ Biên tập giúp việc chịu trách nhiệm chỉ đạo chung công tác biên tập dự thảo Chương trình hành động.

2. Nhóm I: Xây dựng nội dung CTHĐ về lĩnh vực kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền.

- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách VP HĐND và UBND thành phố, Nhóm trưởng,

- Đồng chí Nguyễn Việt Hùng, Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường thành phố,

- Đồng chí Lê Thị Anh Đào, Trưởng phòng Nội vụ thành phố,

- Đồng chí Lê Chí Hồng, Phó Trưởng phòng Kinh tế thành phố,

- Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Nga, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố,

- Đồng chí Hoàng Thị Hồng, Phó Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố,

- Đồng chí Lê Thị Ngọc Hà, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố.

3. Nhóm II: Xây dựng nội dung CTHĐ về lĩnh vực quốc phòng, an ninh

- Đồng chí Chính trị viên Ban CHQS thành phố: Nhóm trưởng,

- Đồng chí Nguyễn Minh Đông, Đội trưởng Đội tham mưu tổng hợp Công an thành phố.

4. Nhóm III: Xây dựng nội dung CTHĐ về công tác xây dựng Đảng; Mặt trận, đoàn thể; công tác nội chính, phòng chống tham nhũng.

- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy: Nhóm trưởng,

- Đồng chí Nguyễn Đông Bình, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy,

- Đồng chí Nguyễn Chí Sơn, Phó Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy,

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thanh, Phó Chủ nhiệm UBKT Thành ủy,

- Đồng chí Lê Hùng Lâm, Phó Trưởng Ban Dân vận Thành ủy,

- Đồng chí Cao Thị Hải Vân, Phó Bí thư Thành Đoàn.

5. Nhóm Tổng hợp, hoàn chỉnh CTHĐ

- Đồng chí Trần Thanh Tiến - ThUV, Chánh Văn phòng Thành ủy, Nhóm trưởng,
- Đồng chí Lê Văn Phúc, Phó Chánh Văn phòng phụ trách VP HĐND và UBND thành phố,
- Đồng chí Nguyễn Việt Hùng, Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường thành phố,
- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm Ly, Phó Chánh văn phòng Thành ủy,
- Đồng chí Lê Xuân Hưng, UVBTTUBMTTQVN thành phố.

X. XÂY DỰNG MỘT SỐ BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ (NẾU CÓ YÊU CẦU)

Tổ Biên tập sẽ có Kế hoạch riêng phân công cụ thể

D. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Tháng 6/2019:

- Cơ quan Thường trực của Tổ biên tập xây dựng Quy chế làm việc của Tiểu ban văn kiện, Kế hoạch xây dựng văn kiện, Quyết định thành lập Tổ biên tập giúp việc Tiểu ban văn kiện, dự thảo sơ bộ Đề cương tổng quát Báo cáo chính trị.

2. Tháng 7/2019:

** Tiến hành xây dựng dự thảo Đề cương tổng quát các dự thảo Báo cáo; đề xuất chủ đề Báo cáo chính trị:*

Trên cơ sở dự thảo sơ bộ Đề cương tổng quát các Báo cáo và đề xuất chủ đề Đại hội, các thành viên Tổ Biên tập nghiên cứu, cho ý kiến trực tiếp vào văn bản, gửi về đồng chí Tổ trưởng Tổ Biên tập (***trước ngày 05/7/2019***) để chỉ đạo tổng hợp, biên tập, hoàn chỉnh các phương án về chủ đề Đại hội, kết cấu báo cáo, đề cương tổng quát các Báo cáo (***trước ngày 05/7/2019***).

- Trình Tiểu ban Văn kiện thông qua dự thảo Đề cương tổng quát các báo cáo (***từ ngày 10/7 đến 19/7/2019***).

- Trình BTV Thành ủy thông qua dự thảo Đề cương tổng quát các báo cáo để tiến hành xây dựng Đề cương chi tiết (***từ ngày 19/7 đến 26/7/2019***).

3. Tháng 8/2019:

** Hoàn thành dự thảo Đề cương chi tiết các Báo cáo:*

- Các Nhóm gửi dự thảo Đề cương chi tiết các báo cáo về đồng chí Tổ trưởng Tổ Biên tập để chỉ đạo tổng hợp, biên tập (***trước ngày 05/8/2019***).

- Hoàn chỉnh dự thảo đề cương chi tiết các báo cáo (***trước ngày 15/8/2019***).

- Trình Tiểu ban Văn kiện thông qua dự thảo Đề cương chi tiết các báo cáo (***từ ngày 20/8 đến 24/8/2019***).

- Trình BTV Thành ủy, BCH Đảng bộ thành phố thông qua dự thảo Đề cương chi tiết các báo cáo (*từ ngày 26/8 đến 30/8/2019*).

4. Tháng 9/2019:

- Các Nhóm đề xuất nội dung yêu cầu các ban, ngành, địa phương báo cáo tình hình, số liệu phục vụ việc xây dựng Báo cáo chính trị; gửi đồng chí Tổ trưởng để tổng hợp, gửi các ban, ngành, địa phương yêu cầu báo cáo (*trước ngày 05/9/2019*).

- Trên cơ sở Đề cương chi tiết, căn cứ báo cáo chính thức của các cơ quan, đơn vị, địa phương và nhiệm vụ được phân công, các Nhóm chủ động biên tập nội dung được giao, xin ý kiến các thành viên Tiểu ban Văn kiện về nội dung được phân công (*hoàn thành và gửi về đồng chí Tổ trưởng trước ngày 25/9/2019*).

- Tổng hợp, biên tập **thành dự thảo các Báo cáo lần 01** (*hoàn thành trước ngày 10/10/2019*).

5. Tháng 10/2019:

- Gửi dự thảo các Báo cáo lần 01 lấy ý kiến tham gia của các phòng, ban, ngành, đoàn thể thành phố; tiếp thu, hoàn chỉnh trình Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến; *hoàn thành trước ngày 20/10/2019*

- Tiếp thu ý kiến của Tiểu ban Văn kiện, trình BTV Thành ủy cho ý kiến vào dự thảo các Báo cáo lần 1, *hoàn thành trước ngày 31/10/2019*.

6. Tháng 11/2019:

- Tiếp thu ý kiến của BTV Thành ủy, trình BCH Đảng bộ thành phố cho ý kiến vào dự thảo các báo cáo lần 1, *hoàn thành trước ngày 09/11/2019*.

- Sau khi trình BCH Đảng bộ thành phố cho ý kiến vào dự thảo các Báo cáo lần 01, Tổ Biên tập tiếp tục tiếp thu, hoàn thiện **thành dự thảo báo cáo lần 2** và *hoàn thành trước ngày 22/11/2019*.

7. Từ cuối tháng 11/2019 đến cuối tháng 12/2019:

- Đây là khung thời gian tổ chức lấy ý kiến tham gia của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các Sở, ngành liên quan; các Ban Đảng Thành ủy; các TCCS đảng trực thuộc; các phòng, ban, ngành, Mặt trận và các đoàn thể CT - XH thành phố; các đồng chí Thành ủy viên; các tầng lớp nhân dân (*qua việc đăng toàn văn dự thảo trên Cổng TTĐT, Bản tin Thành ủy, sóng truyền thanh...*); tổ chức hội nghị lấy ý kiến các đồng chí nguyên lãnh đạo thành phố (*Có Kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên đối với từng hội nghị, hội thảo*).

- Các thành viên Tổ Biên tập thực hiện nhiệm vụ phối hợp, theo dõi, tổng hợp, tiếp thu các ý kiến đóng góp để bổ sung, hoàn thiện **thành dự thảo báo cáo lần 3**, *hoàn thành trước ngày 15/12/2019*.

- Trình BTV Thành ủy cho ý kiến vào dự thảo các Báo cáo lần 3, ***hoàn thành trước ngày 20/12/2019.***

- Tiếp thu ý kiến của BTV Thành ủy, trình BCH Đảng bộ thành phố cho ý kiến vào dự thảo các báo cáo lần 3, ***hoàn thành trước ngày 31/12/2019.***

8. Từ tháng 01/2020 đến tháng 3/2020:

- Đây là khung thời gian tổ chức phản biện của MTTQ và Đại hội Đảng cấp cơ sở thảo luận góp ý vào dự thảo các báo cáo lần 3 (*Có Kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ biên tập*).

- Các thành viên Tổ Biên tập thực hiện nhiệm vụ phối hợp, theo dõi, tổng hợp, tiếp thu các ý kiến đóng góp để bổ sung, hoàn thiện **thành dự thảo các báo cáo lần 4, hoàn thành trước ngày 15/3/2020.**

- Xây dựng dự thảo Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII; ***hoàn thành trước ngày 15/3/2020.***

- Trình BTV Thành ủy cho ý kiến vào dự thảo các Báo cáo lần 4, dự thảo Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết Đại hội khóa XIII, ***hoàn thành trước ngày 20/3/2020.***

- Tiếp thu ý kiến của BTV Thành ủy, trình BCH Đảng bộ thành phố cho ý kiến vào dự thảo các Báo cáo lần 4, dự thảo Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết Đại hội khóa XIII, ***hoàn thành trước ngày 31/3/2020.***

- Sau khi trình BCH Đảng bộ thành phố, tiếp tục tiếp thu, hoàn thiện các báo cáo và dự thảo Nghị quyết Đại hội. Đồng thời, xây dựng Báo cáo tóm tắt trình bày tại Đại hội; Báo cáo tóm tắt để làm việc với Ban Thường vụ Tỉnh ủy; ***hoàn thành trước ngày 28/4/2020.***

- Tổ Biên tập giúp Ban Thường vụ Thành ủy tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để hoàn thiện các văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XIII.

9. Trong tháng 4,5,6,7/2020

- Tập trung công tác phục vụ Đại hội (theo Kế hoạch riêng); đồng thời trên cơ sở Báo cáo chính trị và Nghị quyết Đại hội để tiếp tục hoàn chỉnh Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội khóa XIII .

- Sau Đại hội khóa XIII, Tổ biên tập tiếp thu, chỉnh lý, hoàn chỉnh Báo cáo chính trị, Nghị quyết Đại hội, Báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ thành phố khóa XII và các văn kiện liên quan khác; trình BTV Thành ủy khóa XIII ban hành.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; các thành viên được phân công nhiệm vụ cụ thể theo sự điều hành chung của đồng chí Tổ trưởng và các đồng chí Trưởng nhóm.

2. Các đồng chí Trưởng nhóm chủ động xây dựng Kế hoạch và triển khai các công việc được giao, đồng thời, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhóm và thường xuyên chỉ đạo, định hướng đối với các thành viên về các nội dung được phân công; có trách nhiệm biên tập hoặc phân công thư ký Nhóm hoàn chỉnh phần báo cáo của Nhóm và gửi về đồng chí Tổ trưởng để tổng hợp theo đúng thời gian quy định; có trách nhiệm tham gia các dự thảo báo cáo trước khi trình Tiểu ban.

3. Các thành viên Tổ Biên tập trên cơ sở nhiệm vụ chuyên môn của mình có trách nhiệm tham mưu dự thảo các nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực công tác; đồng thời, bám sát sự chỉ đạo, phân công của đồng chí Trưởng nhóm để hoàn thành đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ các phần việc được giao.

4. Khi có yêu cầu cung cấp tình hình, số liệu tại các phòng, ban, ngành, địa phương để phục vụ cho việc soạn thảo, biên tập văn kiện thì Nhóm đề xuất nội dung cho đồng chí Tổ trưởng để yêu cầu báo cáo.

Khi cần thiết, Tổ Biên tập báo cáo Tiểu ban Văn kiện điều động các thành viên của Tổ Biên tập làm việc tập trung tại Văn phòng Thành ủy; trung tập thêm chuyên viên một số ban đảng, phòng, ban, ngành thành phố tham gia chuẩn bị các văn kiện (nếu cần).

5. Cơ quan thường trực của Tổ giúp việc là Văn phòng Thành ủy và Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của Văn phòng Thành ủy trong hoạt động.

Đồng chí Tổ trưởng chỉ đạo lập dự toán chi tiết kinh phí chi xây dựng văn kiện; chế độ chính sách cho thành viên Tổ Biên tập, trình Tiểu ban Văn kiện duyệt và triển khai thực hiện theo quy định.

6. Các đồng chí thành viên Tổ Biên tập giúp việc căn cứ Kế hoạch này để thực hiện; chấm dứt tham gia Tổ sau khi hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

7. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có thành viên Tổ Biên tập Văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XIII tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí thành viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trong quá trình tham gia dự thảo, biên tập và các hoạt động của Tổ Biên tập Văn kiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (b/c),
- Các đ/c thành viên Tiểu ban Văn kiện,
- Các TCCSĐ trực thuộc,
- Các cơ quan có thành viên Tổ Biên tập,
- Các thành viên Tổ Biên tập,
- Lưu VPTU.

CHÁNH VĂN PHÒNG

kiêm

TỔ TRƯỞNG

Trần Thanh Tiến